

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14 i 70/17), Skupština **Društva za kulturni i kreativni turizam "Cro Saga"** na osnivačkoj sjednici održanoj 06.05.2019., donijela je

STATUT

DRUŠTVA ZA KULTURNI I KREATIVNI TURIZAM "CRO SAGA"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udugu: **Društvo za kulturni i kreativni turizam "Cro Saga"**.

Članak 2.

Društvo za kulturni i kreativni turizam "Cro Saga" (u daljnjem tekstu: Društvo) je nevladina, nepolitička, neprofitna udruga slobodno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese te javne potrebe u području kulturnog i kreativnog turizma.

Djelatnost Društva čine sinergijski razvoj kulture i turizma, edukacija, zaštita kulturne baštine te promocija i unapređenje kulturnog i kreativnog turizma kao sastavnog dijela održivog razvoja Republike Hrvatske.

Članak 3.

Društvo je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave Republike Hrvatske.

Članak 4.

Naziv Društva glasi: **Društvo za kulturni i kreativni turizam "Cro Saga"**.

Skraćeni naziv Društva glasi: **Cro Saga**.

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: **Cultural And Creative Tourism Association** "Cro Saga".

Članak 5.

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Društva donosi Predsjednik/ca.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Društvo zastupa Predsjednik/ca i Tajnik/ca.

Članak 7.

Društvo može surađivati s drugim istovrsnim ili sličnim udrugama, društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu. O članstvu u zajednicama i savezima nacionalnih i međunarodnih saveza i zajednica udruga i o istupanju iz članstva odlučuje Skupština Društva.

Članak 8.

Društvo ima znak. Znak Društva čine riječi "Cro Saga" odvojene uspravnom crtom. U slovu "o" nalazi se kvadratić koji simbolizira grb Republike Hrvatske. Kada se znak Društva koristi u boji, "Cro" je pisano crvenom, a "Saga" plavom bojom. Ispod "Cro Saga" manjim je slovima ispisan pun naziv Društva, na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 9.

Društvo ima dvojezični pečat.

Pečat Društva je pravokutnog oblika dimenzije 49 x 28 mm. Sastoji se od znaka Društva ispod kojeg je manjim slovima upisan pun naziv Društva na hrvatskom i engleskom jeziku. U dnu je ispisano sjedište Društva.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 10.

Ciljevi Društva su:

- podupiranje nacionalne strategije razvoja kulturnog i kreativnog turizma Republike Hrvatske,
- unapređenje postojećih proizvoda i usluga kulturnog turizma,
- zaštita, revitalizacija, interpretacija te popularizacija kulturnog blaga i kulturnog identiteta Republike Hrvatske,
- razvijanje kulture putovanja i promoviranje etičkog i održivog turizma,

- poticanje i razvijanje turističkog odgoja među lokalnim stanovništvom,
- osvještavanje i edukacija o značenju i važnosti kulturne baštine kako među lokalnim stanovništvom tako i među turistima i turističkim djelatnicima,
- poticanje međusektorske i unutarsektorske sinergije i suradnje s ciljem razvijanja atraktivnih i inovativnih proizvoda kulturnog i kreativnog turizma,
- edukacija turističkih djelatnika za interpretaciju i prezentaciju materijalne i nematerijalne kulturne baštine te za kulturno-turistički menadžment,
- međunarodna suradnja sa srodnim organizacijama te praćenje suvremenih svjetskih trendova u kulturnom, kreativnom i održivom turizmu,
- interpretacija, popularizacija i promocija hrvatskog kulturnog blaga i identiteta na internacionalnim tržištima,
- osmišljavanje inovativnih kulturno-turističkih programa i tematskih tura koje će povećati vidljivost Republike Hrvatske kao kulturno-turističke destinacije,
- diverzifikacija klasičnih kulturno-turističkih proizvoda te njihova integracija s kulturno-umjetničkim praksama, gastronomijom, zaštitom prirode, avanturizmom i ostalim oblicima doživljajnog turizma.

Članak 11.

Područja djelovanja Društva sukladno ciljevima su:

- kultura i umjetnost,
- gospodarstvo (turizam),
- održivi razvoj,
- obrazovanje, znanost i istraživanje.

Članak 12.

Društvo okuplja građane zainteresirane za unapređenje posebnih oblika turizma, za zaštitu i interpretaciju kulturne baštine, za promicanje kulture putovanja kao i za inovacije u kulturi, turizmu i održivom razvoju.

Ciljane skupine Društva s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Društvo usmjereno su:

- građani – opća populacija,
- turisti i turistički djelatnici,
- tijela državne uprave te regionalna i lokalna samouprava,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- akademska zajednica,
- predstavnici medija,
- mladi – opća populacija, učenici i studenti,
- odgojno-obrazovne ustanove i odgojno-obrazovni djelatnici,

- inovatori,
- volonteri,
- poslodavci,
- Hrvati u iseljeništvu i povratnici u Hrvatsku.

Članak 13.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

- znanstvena i terenska istraživanja kulturne baštine, popularne kulture i suvremenih trendova u turizmu,
- održavanje javnih seminara, predavanja, radionica i okruglih stolova,
- sudjelovanje na stručnim skupovima i međunarodna razmjena znanja i iskustava,
- izrada idejnih projekata, provođenje istih te doprinos stvaranju dijaloga između dionika u turizmu, od lokalne, regionalne i državne uprave do poslodavaca i ulagača,
- osmišljavanje inovativnih kulturno-turističkih programa, tematskih tura, kulturnih itinerera i ostalih doživljajnih proizvoda poput radionica, tečajeva i sl.,
- identifikacija, revalorizacija, interpretacija i popularizacija povijesno-kulturnih i baštinskih resursa kroz suvremene medije,
- digitalizacija i inventarizacija kulturnih resursa u obliku interaktivnih karata, audiovizualnih uradaka, online alata i mobilnih aplikacija,
- osmišljavanje suvremenih marketinških strategija (usmena predaja, vlog, kviz, i sl.) u svrhu popularizacije kulturnih resursa te globalne prepoznatljivosti Republike Hrvatske kao kulturno-turističke destinacije,
- kulturno-umjetnička proizvodnja (književni radovi, novinarski tekstovi, video i scenska produkcija) u svrhu promoviranja kulturnih resursa,
- edukacija dionika u kulturnom i kreativnom turizmu zbog poboljšanja međusektorske suradnje i unapređenja poduzetništva u turizmu,
- stvaranje dijaloga između turističkog i kreativnog sektora.

Članak 14.

Radi ostvarivanja ciljeva Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavačka djelatnost,
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija, znanstvenih i terenskih istraživanja i sličnih projekata,
- promidžbene djelatnosti,
- organizacija i izvođenje edukacije i savjetovanja,
- održavanje javnih seminara, predavanja, radionica i okruglih stolova,

- prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini,
- izdavanje multimedijalnih sadržaja,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina

Gospodarske djelatnosti Društvo ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove/članice ili treće osobe, a ostvareni profit mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Društvo može osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 15.

Djelovanje Društva i svih njegovih tijela je javno i utemeljeno na demokratskim načelima. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- obavještavanjem putem web-stranica i društvenih mreža,
- javnim priopćavanjem.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 16.

Članom Društva može postati svaka fizička osoba.

Članom Društva može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin/ka Republike Hrvatske bez obzira na rasu, spol, spolnu orijentaciju, nacionalnost, vjeru, društveni položaj, političko ili drugo uvjerenje.

Strani državljanin/ka može postati članom ako mu/joj je odobreno trajno nastanjenje ili izdana poslovna viza ili je na produženom boravku u Republici Hrvatskoj dulje od jedne godine i ako država čiji je državljanin/ka to dopušta građanima Republike Hrvatske.

Maloljetnici se upisuju u Društvo pod uvjetima iz članka 12. Zakona o udrugama.

Članak 17.

Članstvo Društva podijeljeno je u kategorije:

- redovni članovi/ice,
- podupirući članovi/ce,
- počasni članovi/ice.

Članak 18.

Redovnim članom/icom Društva može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu, koja se svojim radom i promišljanjem ističe u polju kulturnog i kreativnog turizma te koja prihvaća Statut i druge akte Društva.

Osoba koja je zainteresirana za prijem u redovno članstvo Društva ispunjava pisanu ili elektroničku pristupnicu te prilaže životopis iz kojeg je jasno vidljiv njegov/njezin doprinos kulturnom i kreativnom turizmu.

Upravni odbor donosi odluku o primanju u redovno članstvo u roku od 90 dana. Redovnim/om članom/icom Društva postaje se danom pozitivne odluke Upravnog odbora.

Podupirućim/om članom/icom Društva može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za i podupire djelatnosti Društva te koja prihvaća Statut i druge akte Društva.

Osoba koja je zainteresirana za prijem u podupiruće članstvo Društva ispunjava pisanu ili elektroničku pristupnicu. Podupirućim/om članom/icom Društva postaje se upisom u registar članova kojeg vodi Tajnik/ca Društva.

Počasnim/om članom/icom Društva postaje se na prijedlog Upravnog odbora koji imenuje osobu koja je svojom djelatnošću dala značajan doprinos na nacionalnom i međunarodnom području kulturnog i kreativnog turizma.

Počasnim/om članom/icom postaje se odlukom Skupštine koja usvaja prijedlog Upravnog odbora.

Članak 19.

Društvo vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički te sadrži sljedeće podatke: osobno ime, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), datum pristupanja Društvu, kategorija članstva, datum uplate članarine, datum prestanka članstva.

Popis članova sadrži i dodatne podatke: adresa stanovanja, e-mail adresa, telefonski broj, profesija, ostali dodatni podaci.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev te u skladu sa Zakonom o udrugama. Popis članova vodi Tajnik/ca.

Članak 20.

Svi članovi/ice Društva imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Društva,
- biti informirani o aktivnostima i rezultatima Društva,
- davati prijedloge i inicijative.

Svi članovi/ice Društva imaju obvezu:

- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Društva,
- poštovati ustroj Društva i postupati u skladu s odlukama tijela Društva,
- redovno plaćati članarinu,

- čuvati ugled Društva.

Redovni članovi su osobe koje aktivno sudjeluju u izvođenju djelatnosti Društva i redovno plaćaju članarinu. Redovni članovi mogu birati i biti birani u tijela Društva.

Podupirući članovi su osobe koje su zainteresirane za djelatnost Društva te osobe koje podržavaju njegov rad. Podupirući članovi redovno plaćaju članarinu ali ne mogu birati niti biti birani u tijela Društva.

Počasni članovi su sve osobe koje svojim djelovanjem iznimno pridonose ostvarenju ciljeva Društva i popularizaciji njegovih vrijednosti. Počasni članovi ne plaćaju članarinu. Ne mogu birati niti biti birani u tijela Društva.

Sudjelovanje u radu tijela Društva i pravo glasa imaju samo redovni članovi.

Članak 21.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova/ica su da:

- sudjeluju u aktivnostima Društva,
- budu informirani o radu i rezultatima Društva,
- biraju i budu birani u tijela Društva,
- aktivno sudjeluju u planiranju i provedbi aktivnosti Društva,
- poštuju odredbe Statuta i drugih akata Društva,
- poštuju etički kodeks Društva,
- poštuju ustroj Društva i postupaju u skladu s odlukama tijela Društva,
- čuvaju ugled Društva i promiču ga,
- redovno plaćaju članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti podupirućih članova/ica su da:

- budu informirani o radu i rezultatima Društva,
- daju prijedloge i inicijative,
- poštuju odredbe Statuta i drugih akata Društva,
- poštuju etički kodeks Društva,
- poštuju ustroj Društva i postupaju u skladu s odlukama tijela Društva,
- čuvaju ugled Društva i promiču ga,
- redovno plaćaju članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova/ica su da:

- budu informirani o radu i rezultatima Društva,
- daju prijedloge i inicijative,
- poštuju odredbe Statuta i drugih akata Društva,
- poštuju etički kodeks Društva,

- poštuju ustroj Društva i postupaju u skladu s odlukama tijela Društva,
- čuvaju ugled Društva i promiču ga.

Članak 22.

Članstvo u Društvu prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju iz članstva upućenom Upravnom odboru,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana,
- prestankom postojanja Društva.

Članak 23.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa ovog Statuta i drugih akata Društva.

Član/ica Društva može biti isključen/a iz članstva ako:

- prekrši odredbe Statuta ili drugih akata Društva,
- svojim nesavjesnim djelovanjem ili nepoštivanjem odluka tijela Društva nanese težu materijalnu ili moralnu štetu Društvu,
- ugrozi interese i ugled Društva,
- nanese težu moralnu štetu drugom članu/ici Društva te ad hoc Arbitražno vijeće predloži Upravnom odboru isključenje iz članstva Društva,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaže imovinom Društva.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 24.

Postupak rješavanja sporova ili sukoba interesa, kao i stegovni postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti članova i tijela Društva provodi privremeno tijelo, ad hoc Arbitražno vijeće, koje saziva Predsjednik/ca.

Arbitražno vijeće čine Predsjednik/ca, Potpredsjednik/ca i Tajnik/ca.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva tako da pismenom prijavom upozori Upravni odbor na statutarne povrede.

Za pravovaljanost odluke potrebna je suglasnost najmanje 2 od 3 člana Arbitražnog vijeća.

Protiv odluke Arbitražnog vijeća može se uložiti prigovor Skupštini Društva u roku od 30 dana od dana dostave odluke.

Skupština je dužna riješiti prigovor u roku od 30 dana računajući od dana dostave prigovora. Odluka Skupštine Društva je konačna.

Ukoliko je u sporu/sukobu interesa član Arbitražnog vijeća ili se stegovni postupak odnosi na člana Arbitražnog vijeća, tada Skupština rješava spor/sukob interesa te vodi i izriče stegovne mjere.

Članak 25.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Izrečene stegovne mjere mogu biti:

- opomena,
- isključenje iz Društva.

Redovni i podupirući članovi koji ne plate članarinu u tekućoj godini mogu biti isključeni iz članstva ako, unatoč opomeni, ne plate utvrđenu članarinu u određenom roku. Za ovu mjeru nije potrebna suglasnost Arbitražnog vijeća, već ju može izvršiti Predsjednik/ca, Potpredsjednik/ca ili Tajnik/ca, te član/ica nema pravo prigovora Skupštini Društva.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor, a isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 26.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje od Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Društva.

Na upozorenja i pritužbe članova Upravni odbor dužan je odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 27.

Tijela Društva su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik/ca,
4. Potpredsjednik/ca,
5. Tajnik/ca

Društvo može osnivati vlastita različita stručna i savjetodavna tijela.

SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom a čine je svi poslovno sposobni redovni članovi Društva. Podupirući i počasni članovi mogu nazočiti sjednicama Skupštine, ali nemaju pravo glasa.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda prema potrebi a najmanje jednom u tijeku godine. Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine, a izvanredna kada za to postoje važni razlozi.

Sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik/ca Društva. U slučaju njegove/njezine spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Potpredsjednik/ca.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Skupština se saziva najmanje 14 dana prije održavanja sjednice elektorničkim pozivom koji se upućuje svim članovima Društva.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 29.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Društva na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik/ca ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagatelji.

U izvanrednoj sjednici Skupština razmatra samo ona pitanja zbog kojih je sazvana.

Izbornu skupštinu vodi dvočlano povjerenstvo koje na prijedlog Predsjednika/ce biraju nazočni članovi.

Članak 30.

Skupština Društva:

- donosi Statut i druge akte Društva,
- bira i razrješava Predsjednika/cu i Potpredsjednika/cu Društva te ostale članove Upravnog odbora,
- donosi i mijenja Program rada i godišnji financijski plan Društva,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu i godišnji financijski izvještaj Društva,
- odlučuje o članstvu Društva u domaćim i međunarodnim udrugama, društvima i organizacijama, te imenuje svoje predstavnike,

- proglašava počasne članove/ice,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja,
- odlučuje o pitanjima, prijedlozima i žalbama članova Društva,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Društva
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- obavlja druge poslove koji su joj ovim Statutom dani u nadležnost kao i one poslove koji nisu u nadležnosti kojeg drugog tijela Društva sukladno ovom Statutu i zakonu.

Članak 31.

Skupština svoje odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, osim u slučaju odluke o prestanku djelovanja Društva koja se donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Društva.

Glasovanje u Skupštini po pravilu je javno ako se prilikom utvrđivanja dnevnog reda ne odluči drugačije.

Propisani kvorum za pravovaljano održavanje sjednica Skupštine jest natpolovična većina članova. Ako Skupština nema natpolovičnu većinu članova, nakon stanke od 30 minuta nazočni članovi čine kvorum Skupštine. Svoje akte Skupština donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Na izornoj Skupštini koju provodi dvočlano povjerenstvo biraju se osobe za upravljačke funkcije Društva.

Osobe koje su kandidirane za Predsjednika/cu Društva obavezne su Skupštini predstaviti svoj program rada prije postupka glasovanja.

Predsjednik/ca Društva bira se natpolovičnom većinom prisutnih, a u slučaju da ni jedan kandidat u prvom krugu ne zadobije kvalificiranu većinu u drugi krug idu dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu ostvarili najbolje rezultate.

Osobe koje se biraju za funkciju Potpredsjednika/ce i članova/ica Upravnog odbora biraju se većinom glasova prisutnih, a u slučaju jednakog broja glasova za pojedinu od tih funkcija pristupiti će se drugom izbornom krugu. Drugom izbornom krugu pristupa se neposredno po okončanju prvog izbornog kruga s time da je obavezno zapisnički utvrditi kvorum.

UPRAVNI ODBOR

Članak 32.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Društva koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Društva.

U Upravni odbor ulaze Predsjednik/ca, Potpredsjednik/ca i još 1 redovni člana Društva izabran na Skupštini.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 33.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom između redovitih Skupština.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo zatražiti saziv sjednice.

Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom.

Upravni odbor za rad odgovara Skupštini.

Članak 34.

Upravni odbor:

- organizira rad i djelovanje Društva između sjednica Skupštine,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje i izvršavanje programa Društva, osim ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- predlaže Skupštini godišnji financijski proračun i završni račun, te predlaže Skupštini financijsko i materijalno poslovanje,
- odlučuje o osnivanju raznih stalnih i privremenih radnih tijela Društva, utvrđuje im zadaće, te imenuje njihove članove i predsjednike,
- donosi odluku o visini i načinu plaćanja članarine,
- prima nove redovne članove i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- podnosi Skupštini izvještaj o svome radu.

VII. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK I TAJNIK DRUŠTVA

PREDSJEDNIK/CA DRUŠTVA

Članak 35.

Predsjednik/ca je dužnost na koju može biti izabran državljanin/ka Republike Hrvatske i redovan član Društva.

Predsjednik/ca Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- pokreće i rukovodi radom Društva, te usklađuje rad njegovih tijela,
- predlaže projekte i programe Društva,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi poslove Društva u skladu s odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi godišnje financijsko izvješće Skupštini,
- skrbi o imovini Društva i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- izvještava o svom radu Skupštinu Društva i Upravni odbor,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština.
- Predsjednički mandat traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.
Predsjednik/ca Društva odgovoran/a je za svoj rad Skupštini Društva.

Članak 36.

Predsjednik/ca može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev,
- na prijedlog Upravnog odbora ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupom i djelovanjem šteti ugledu Društva.

Odluku o razrješenju predsjednika/ce donosi Skupština.

Članak 37.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Društva prije isteka vremena na koje je biran/a provodi se postupak izbora novog Predsjednika/ce Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

POTPREDSJEDNIK/CA DRUŠTVA

Članak 38.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika/cu zamjenjuje Potpredsjednik/ca ili Tajnik/ca.

Potpredsjednik/ca je dužnost na koju može biti izabran redovan član Društva.

Potpredsjednički mandat traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Potpredsjednik/ca može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je biran/a iz razloga navedenih u članku 36.

TAJNIK/CA DRUŠTVA

Članak 39.

Društvo ima Tajnika/cu koji:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja i poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- vodi Popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrative poslove,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- obavještava članstvo i javnost o radu i djelovanju Društva,

- obavlja i druge poslove koje su mu odlukom stavili u nadležnost Upravni odbor ili Predsjednik/ca Društva.

Odluku o imenovanju Tajnika/ce donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Mandat Tajnika/ce traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora. Ako Tajnik/ca dužnost obnaša profesionalno, onda njegov/njezin radni odnos podliježe odredbama Zakona o radu. Tajnik/ca mora biti redovan član Društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika/cu zamjenjuje Predsjednik/ca Društva.

VIII. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA

Članak 40.

Društvo se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili Predsjednika/ce.

IX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 41.

Društvo je neprofitna organizacija koja svoju imovinu ostvaruje:

- od članarina, donacija i dotacija članova,
- dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčanim sredstvima koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te Europskih fondova, drugih međunarodnih izvora i drugih javnih izvora,
- od sponzorstva i donacija,
- od izdavanja stručnih publikacija,
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti, te is ostalih izvora sukladno zakonu,
- kao pokretne i nepokretne stvari te druga imovinska prava.

Članak 42.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 43.

Upravni odbor može u ime Društva, a uz suglasnost Skupštine, osnivati fondove za organiziranje i potporu raznih akcija i aktivnosti poput:

- dodjela nagrada i priznanja,
- dodjele materijalne pomoći redovnim članovima Društva,
- krizne ad hoc aktivnosti i kampanje.

Članak 44.

Za troškove učinjene u vezi obavljanja djelatnosti Društva članovi/ice imaju pravo na naknadu za rad. O visini naknade odlučuje Upravni odbor u skladu s primjenjivim zakonima i pravilnicima.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćnih poslova Društvo može prema potrebi zasnovati radni odnos prema Zakonu o radu, sklopiti ugovor o djelu ili autorski ugovor. Opis poslova i način zapošljavanja definira Upravni odbor.

Blagajnički i knjigovodstveni poslovi mogu se odlukom Upravnog odbora povjeriti stručnim i pravnim osobama uz naknade, a osobe koje obavljaju te poslove vode potrebne poslovne knjige sukladno odgovarajućim zakonima, odlukama Upravnog odbora i nalogima Predsjednika/ce.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 45.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, odluke se donose dvotrećinskom većinom svih članova Društva.

Članak 46.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Društva.

Članak 47.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Statut Društva odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova prisutnih redovnih članova Društva nakon provedene rasprave.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje polovica redovnih članova Društva.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku/ci Društva, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan/a uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

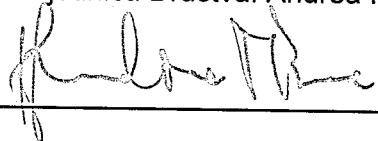
Članak 49.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva. Tumačenje drugih akata Društva daje Predsjednik/ca Društva.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog ureda državne uprave.

Predsjednica Društva: Andrea Pisac Freškura



U Zagrebu, 06.05.2019. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2019-01/191 URBROJ: 251-07-11-19-2 od 7. lipnja 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. jur.

